



Algemene Voorwaarden 'de MENSEN van MARKETING'

1. Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden maken deel uit van alle met De Mensen van Marketing, gevestigd en kantoorhoudend te Breda aan de Schapendreef 14 (4824 AM), ingeschreven in het Handelsregister onder KvK-nummer 66873622, nader te noemen Opdrachtnemer, gesloten overeenkomsten en gedane aanbiedingen (offertes) tussen opdrachtgever en Opdrachtnemer.

1.2 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts bindend indien opdrachtgever deze schriftelijk heeft bevestigd en gelden uitsluitend voor de overeenkomst waarvoor ze zijn gemaakt.

1.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.4 Indien een of meer bepalingen in deze voorwaarden nietig zouden zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden onverkort van kracht en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

1.5 Opdrachtnemer heeft het recht deze Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen.

2. Totstandkoming van de overeenkomst

2.1 De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke bevestiging ervan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer begint met het uitvoeren van de diensten zonder schriftelijke bevestiging, geldt de inhoud van de offerte als overeengekomen en zijn deze voorwaarden van toepassing.

2.2 Indien er wijzigingen voordoen in de overeenkomst dienen deze door Opdrachtgever schriftelijk aan Opdrachtnemer te worden medegedeeld en door hen te worden aanvaard. Indien wijzigingen extra kosten met zich mee brengen, komen deze voor rekening van Opdrachtgever.

2.3 Bij gehele of gedeeltelijke annulering van de overeenkomst is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer annuleringskosten verschuldigd ter vergoeding van de gederfde winst en/of het geleden verlies ter hoogte van de oorspronkelijk overeengekomen abonnementskosten van één maand. Annulering dient schriftelijk te gebeuren.

3. Uitvoering van de overeenkomst

3.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer zal zich inspannen om de te verlenen diensten op een professionele en vakkundige wijze uit te voeren en te streven naar een voor opdrachtgever bruikbaar resultaat en/of advies, in overeenstemming met de afspraken die zijn gemaakt.

3.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst al dan niet gedeeltelijk te laten verrichten door in te schakelen derden.

3.3 In het geval van het ontwikkelen van een website, marketingmateriaal of andere diensten is Opdrachtnemer niet verantwoordelijk voor de inhoud ervan.

4. Verplichtingen en verantwoordelijkheden opdrachtgever

4.1 Opdrachtgever is gehouden medewerking te verlenen die redelijkerwijs van hem mag worden verwacht om de uitvoering en de voortgang van de overeenkomst te laten plaatsvinden.

4.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van alle door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie en de tijdige verstrekking ervan op de door Opdrachtnemer gewenste wijze, waarvan is aangegeven dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst. Indien deze gegevens niet op de overeengekomen wijze en/of tijdig zijn verstrekt heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering op te schorten en/of redelijkerwijs extra kosten in rekening

te brengen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van het niet tijdig of onvolledig, onjuist, onbetrouwbaar of onrechtmatig verstrekken van gegevens door opdrachtgever.

4.3 Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever de door opdrachtgever verstrekte bescheiden aan hen retourneren op dezelfde wijze als deze door Opdrachtnemer zijn verkregen.

4.4 Opdrachtgever is bij het verstrekken van informatie en gegevens verantwoordelijk voor de correcte naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, in het bijzonder de Algemene Verordening Privacygegevens.

5. Levertijden

5.1 Indien voor de uitvoering van de overeenkomst een termijn is overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Opdrachtnemer heeft slechts een inspanningsverplichting en het kan hen niet worden aangerekend indien de termijn wordt overschreden en/of de afgesproken inspanning niet aan de verwachtingen van opdrachtgever voldoet. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdig informeren wanneer een beoogde termijn niet wordt behaald.

6. Betalingsvoorwaarden

6.1 Alle opgegeven prijzen zijn exclusief BTW, tenzij anders is overeengekomen.

6.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de prijs tussentijds te verhogen indien overheidsmaatregelen daartoe aanleiding geven. Deze verhoging geeft de opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden.





6.3 Alle facturen dienen binnen 14 dagen na facturering te worden voldaan in de Nederlandse valuta door overmaking op de op de factuur aangegeven bankrekening. Opdrachtgever komt niet het recht op verrekening toe.

6.4 Indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde of schriftelijk overeengekomen betalingstermijn betaalt, is Opdrachtgever in van rechtswege in verzuim. Zonder nadere ingebrekestelling is Opdrachtnemer gerechtigd vanaf dat moment de handelsrente in rekening te brengen.

6.5 In geval van niet-tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd om van Opdrachtgever alle daarmee samenhangende kosten, daaronder begrepen de buitengerechtelijke en (gerechtelijke) incassokosten te vorderen. De buitengerechtelijke kosten bedragen tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimum van €150,- exclusief verschotten en omzetbelasting.

6.6 In geval van niet-tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de levering van haar diensten op te schorten totdat de openstaande factu(u)r(en) zijn voldaan. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtgever dientengevolge lijdt.

6.7 Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter voldoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens ter voldoening van de overeenkomst die het langst opeisbaar is.

6.8 In geval van liquidatie, insolventie, aanvraag van faillissement, surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn alle vorderingen bij de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

6.9 Eventuele klachten of geschillen over de uitvoering van de diensten geven de opdrachtgever niet het recht de betaling op te schorten.

7. Beëindiging van de overeenkomst, opschorting en ontbinding

7.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd.

7.2 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst na drie maanden tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren en door Opdrachtnemer te zijn bevestigd. Indien Opdrachtgever niet tijdig opzegt vóór het einde van de overeenkomst, wordt de overeenkomst automatisch verlengd voor dezelfde duur en onder dezelfde condities als waarvoor de eerdere overeenkomst is aangegaan.

7.3 Ontbinding van de overeenkomst is niet mogelijk, tenzij zich een van de volgende gronden voordoet:

- a. Surseance van betaling, faillissement, stillegging of liquidatie van het bedrijf van opdrachtgever;
- b. Opdrachtgever voldoet niet, niet behoorlijk of niet tijdig aan zijn verplichtingen;
- c. Nakoming blijvend onmogelijk is, overmacht uitgezonderd.

7.4 Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van ontbinding op grond van dit artikel zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst aanspraak op betaling van de resterende termijnen van de overeenkomst en/of de eventuele extra door haar verrichte werkzaamheden. Tevens is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van de aan de zijde van Opdrachtnemer ontstane schade voor zover die schade de resterende termijnen te boven gaat, tenzij de ontbinding is toe te rekenen aan Opdrachtnemer.

7.5 Opdrachtnemer zal zich na ontbinding of opzegging inspannen om de werkzaamheden over te dragen. Voor zover de overdracht van werkzaamheden extra kosten met zich mee brengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

7.6 De overeenkomst kan door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een redelijke termijn heeft aangezegd om de opdracht alsnog uit te voeren en Opdrachtnemer de opdracht niet of niet geheel uitvoert binnen de aangezegde termijn.

8. Overmacht

8.1 In geval van tijdelijke overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd haar verplichtingen op te schorten, zonder in gebreke te zijn, voor de duur van de overmachtstoestand.

8.2 In geval van blijvende overmacht of indien de overmachtstoestand langer dan drie maanden duurt, zijn partijen gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk voor het nog niet uitgevoerde gedeelte schriftelijk eenzijdig te ontbinden

8.3 Noch in geval van tijdelijke, noch in geval van blijvende overmacht heeft opdrachtgever enig recht op schadevergoeding.

8.4 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de macht van Opdrachtnemer waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor die nakoming in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden te voorzien zijn of voorzien konden worden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst. Tot die omstandigheden worden onder meer gerekend: oorlog, oproer, werknemersacties, plotselinge excessieve ziekte van personen betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst, weersomstandigheden, brand, (natuur)rampen, inbraak, overheidsmaatregelen, storing in de aanvoer van energie of bedrijfsbenodigdheden, zoals ernstige computerstoringen alsmede iedere andere storing in het bedrijf van Opdrachtnemer en overmacht en wanprestatie aan de zijde van toeleveranciers.

9. Aansprakelijkheid

9.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook in het door Opdrachtgever aanwenden van de door Opdrachtnemer geleverde diensten, adviezen en ontwerpen, behoudens opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.

9.2 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor de toepasbaarheid, juistheid en/of uitwerking van de door haar verstrekte adviezen.

9.3 Indien Opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever drukwerk moet laten vervaardigen of levert is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor drukfouten indien Opdrachtgever de drukproeven schriftelijk heeft goedgekeurd.

9.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke hun oorsprong zouden kunnen vinden in overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.





9.5 Indien Opdrachtnemer, niettegenstaande de overeengekomen vrijwaringen, voor door Opdrachtgever geleden schade aansprakelijk wordt gehouden, zal die schade te allen tijde beperkt zijn tot ten hoogste het factuurbedrag exclusief omzetbelasting van de laatst verzonden factuur.

9.6 Opdrachtnemer is enkel aansprakelijk voor directe schade als gevolg van – door Opdrachtgever aan te tonen - grove schuld of opzet bij de uitvoering van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever. Artikel 9.5 is van overeenkomstige toepassing.

9.6 Opdrachtnemer is in ieder geval nimmer aansprakelijk voor:

a) Bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van het niet voldoen aan de verplichtingen van Opdrachtgever met betrekking tot informatieverstrekking zoals genoemd in artikel 4 lid 2 of artikel 4 lid 4 van deze algemene voorwaarden.

b) Bij Opdrachtgever ontstane bedrijfs- indirecte of gevolgschade, waaronder ten minste begrepen geleden verlies en gederfde winst, omzetschade en goodwill schade.

9.7 Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen 1 maand nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken bij Opdrachtnemer te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.

10. Klachten

10.1 Indien er klachten zijn omtrent de uitvoering van de overeenkomst dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de opdracht schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Opdrachtnemer zal binnen 14 dagen na ontvangst van deze klacht in overleg gaan met opdrachtgever, waarbij wordt gestreefd naar een bevredigende oplossing voor beide partijen. Indien de klacht gegrond is zal Opdrachtnemer doen wat in haar vermogen ligt om de klacht op te lossen.

10.2 Afwijkingen in het resultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen zijn geen reden voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, wanneer deze afwijkingen, alle omstandigheden in aanmerking genomen, in redelijkheid van ondergeschikte betekenis zijn.

10.3 Behoudens tegenbewijs zijn de gegevens uit de administratie van Opdrachtnemer te allen tijde beslissend.

11. Overname medewerkers

11.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan tijdens of binnen twaalf maanden na afloop van de opdracht door Opdrachtnemer rechtstreeks en/of middellijk een dienstverband en/of zakelijke werkrelatie aan te gaan met de bij de opdracht betrokken personen van Opdrachtnemer, ongeacht of deze personen een vast dienstverband hebben of zij slechts voor de duur van de opdracht door Opdrachtnemer zijn aangetrokken of ingezet als derden, op verbeurde van een boete van € 15.000 per overtreding alsmede €500 per dag voor iedere dag dat deze overtreding voortduurt.

11.2 Het is Opdrachtgever toegestaan om na overleg met Opdrachtnemer tegen een nader te bepalen overnamesom een arbeidsverhouding aan te gaan.

12. Persoonsgegevens en geheimhouding

12.1 Voor zover in het kader van het uitvoeren van de werkzaamheden Persoonsgegevens worden verwerkt, zullen deze Persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt en overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens en Algemene Verordening Gegevensbescherming. Daarbij wordt aangesloten bij de definities die in deze wetten worden gebruikt.

12.2 Technische en organisatorische maatregelen zullen worden getroffen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking, daarbij rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de verwerking.

12.3 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie die in het kader van de overeenkomst aan de andere partij ter kennis komen, waarvan deze als zodanig is aangeduid dan wel waarvan redelijkerwijs te vermoeden is dat openbaarmaking of mededeling aan derden de andere partij schade zou kunnen berokkenen, tenzij openbaarmaking verplicht is op grond van een wettelijk voorschrift of partijen elkaar toestemming geven tot openbaarmaking ervan. In geval van betrokkenheid van derden bij de uitvoering van de overeenkomst, geldt deze geheimhoudingsverplichting jegens deze derden onverkort.

12.4 Elk der partijen zal de vertrouwelijke informatie voor geen ander doel gebruiken dan waarvoor zij door de andere partij is verstrekt en zal haar op geen enkele wijze toepassen dan door de andere partij is aangegeven.

13. Intellectueel eigendom

13.1 Alle rechten met betrekking tot de dienstverlening van Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, komen toe aan opdrachtgever indien alle openstaande facturen met betrekking tot de overeenkomst zijn betaald.

14. Overige bepalingen

14.1 Op alle overeenkomsten en opdrachten met Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

14.2 Uitsluitend de rechtbank arrondissement Zeeland-West Brabant is bevoegd kennis te nemen van alle geschillen die voortvloeien uit, dan wel verband houden met, de overeenkomst en de daarvan deel uitmakende algemene voorwaarden.

